[miejscowość], [data]

[imię i nazwisko]
[adres do korespondencji]
[telefon], [e-mail]

[nazwa firmy lub instytucji]
[dział albo imię i nazwisko osoby prowadzącej rekrutację]
[adres]

Podanie o pracę

Zwracam się z prośbą o zatrudnienie na stanowisku [nazwa stanowiska z ogłoszenia] od dnia [data rozpoczęcia pracy] [w pełnym wymiarze czasu pracy / w wymiarze …]. [Jedno-dwa zdania uzasadnienia: wykształcenie, uprawnienia albo doświadczenie, które pasują do stanowiska, np. liczba lat pracy w zawodzie.]

[Opcjonalnie, gdy instytucja nadała naborowi numer: Podanie dotyczy naboru nr [numer].]

W załączeniu przesyłam:

1. CV
2. [kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje, np. dyplomu lub uprawnień]
3. [inne dokumenty wymagane w ogłoszeniu]

Z poważaniem

……

(podpis własnoręczny)

[imię i nazwisko]

Jak uzupełnić wzór podania o pracę

Tej strony nie drukuj. Przed zapisaniem dokumentu do PDF albo przed wydrukiem usuń ją z pliku.

1. Sprawdź ogłoszenie: czy pracodawca chce podania, listu motywacyjnego czy obu dokumentów, czy ma własny wzór podania i czy podanie ma być napisane albo podpisane odręcznie. Jeśli instytucja ma własny wzór, użyj jej wzoru.

2. Stanowisko i numer naboru przepisz dokładnie z ogłoszenia. Datę rozpoczęcia pracy podaj taką, której dotrzymasz, z uwzględnieniem okresu wypowiedzenia w obecnej pracy.

3. Uzasadnienie ogranicz do jednego-dwóch zdań z faktami: kwalifikacje, uprawnienia, lata pracy w zawodzie. Dłuższą argumentację zostaw na list motywacyjny.

4. Listę załączników ułóż w kolejności z ogłoszenia i dołącz dokładnie te dokumenty, które wymieniasz. Zdanie o numerze naboru usuń, jeśli instytucja go nie podała.

5. Po „Z poważaniem” nie stawiasz przecinka. Podanie składane na papierze podpisz własnoręcznie, a wysyłane mailem zapisz jako PDF.

6. Do Policji, Straży Granicznej i Służby Więziennej składasz podanie o przyjęcie do służby, a w Państwowej Straży Pożarnej wypełniasz podanie na wzorze z rozporządzenia. Do wojska nie piszesz podania, tylko składasz wniosek o powołanie do służby. Adresata, treść i wymagane dokumenty sprawdź w ogłoszeniu komendy albo jednostki.

7. Całość mieści się na jednej stronie A4, a treść podania to 3-6 zdań.

Wzór ma charakter informacyjny. Omówienie i przykład wypełnionego podania: cvikariera.pl/blog/podanie-o-prace-a-list-motywacyjny/